

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน



พ.ต.ท.กิตติพนธ์ บุ่งทวย

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.บางมด



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง



ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

พบ พงส. แจ้ง
รายละเอียด/ข้อเท็จจริงฯ

มอบ
หลักฐานฯ

จนท.ปจว.ลง
บันทึก

ประมาณ 1.30 ชม.

ประมาณ 5-10 นาที

ประมาณ 5-10 นาที

พงส.แจ้งความสืบหน้าในการดำเนินคดีให้กับผู้มารับบริการ
ตามระยะเวลาที่กำหนด

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง



ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย

พบ พงส. แจ้ง
รายละเอียด/ ข้อเท็จจริง

จนท.ปจว.
ลงบันทึก

พงส.ลงนาม/
มอบผู้แจ้ง

ประมาณ 3 - 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ต่อเนื่องขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. พบ พงส.เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ/ เปรียบเทียบปรับ 2. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก 3.รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่	ภายใน 15 นาที



ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง

พบ พงส. เพื่อกำหนด
อัตราเปรียบเทียบปรับ

จนท.ปจว.
ลงบันทึก

รับใบเสร็จ/
ใบอนุญาตขับขี่

ประมาณ 3 – 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4.การขอสำเนาบันทึกประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันขึ้นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อ พงส. 2. พงส.นำเสนอ ผกก.สน.ทงทล่อ เพื่อพิจารณา 3. ผกก.ฯ เมื่อมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน 4.ให้ พงส.หรือ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 4. มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 20 นาที



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5.การขอถอนคำร้องทุกข์	1.พบ พงส.เจ้าของคดี /ตรวจสอบเอกสาร 2.จนท.ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3.พงส.ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 1 ชั่วโมง



ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์

พบ พงส. เพื่อยื่นคำขอ/
พงส.ตรวจสอบเอกสาร/สอบฯ

จนท.
ลงบันทึก

พงส.ตรวจสอบ/
มอบเอกสาร

ประมาณ 40 นาที

ประมาณ 15 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	1.พบ พงส.เจ้าของคดี /ตรวจสอบเอกสาร 2.จนท.ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3.พงส.ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 30 นาที



ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี

พบ พงส. /แจ้งความ
ประสงค์

พงส.อธิบาย
ข้อกฎหมาย

จนท.บันทึก/
มอบเอกสาร

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
7.การการขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พงส.หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พงส.ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกลักษณะผู้ประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 3. ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่ต้องอนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที 5. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที	ภายใน 30 นาที



ขั้นตอนการการขอประกันตัวผู้ต้องหา



05.ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
8.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพงส.หรือเจ้าหน้าที่คดี /พงส./เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 2.พงส.มีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 3.เจ้าหน้าที่เขียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 ชั่วโมง



ขั้นตอนการการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา

พบ พงส. /จนท.คดี/
ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบ

เอกสารถูกต้อง/พงส.
มีความเห็นให้ถอน

จนท.บันทึก/
มอบคืนหลักทรัพย์

ประมาณ 30 นาที

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 1 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ