

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายอำนวยการ



พ.ต.ท.บันเจ็ด กาศจักร

สว.อก.สน.บางมด

01. ฝ่ายอำนวยการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร
2. จนท.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจมีความเห็น/ลงนาม
4. นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต



ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

พบเจ้าหน้าที่

พบเจ้าหน้าที่/
ยื่นเอกสาร

พบเจ้าหน้าที่

พบเจ้าหน้าที่
ภายใน 10 นาที

พบเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบหลักฐาน

3- 5 นาที

ผู้ร้องนำเอกสารไปติดต่อสำนักงานเขต

จนท.เสนอผู้มีอำนาจ
มีความเห็น/ลงนาม

3 - 5 นาที

01. ฝ่ายอำนวยการ



ขั้นตอนการติดต่อเกี่ยวกับบุคคลต่างด้าว

พบ จนท.แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง/สอบปากคำ

มอบหลักฐาน
ให้ จนท.

จนท.ตรวจหลักฐาน
ดำเนินการตามระเบียบ

ระยะเวลา
ตามพันธสัญญา

ระยะเวลา
ตามพันธสัญญา

ระยะเวลา
ตามพันธสัญญา

จนท.แจ้งผลคืบหน้าให้ทราบตามพันธสัญญา

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	15 วัน
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	20 นาที
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	25 นาที
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	25 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การแจ้งการตายของตน ต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ 2. ทนายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	30 นาที
6. ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ 2. ทนายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
<p>7. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวชำรุดหรือสูญหาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม 	<p>30 นาที</p>
<p>8. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ไม่เกินกำหนด 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญเดิมที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ นายทะเบียนลงนาม ส่งปลายนิ้วไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	<p>1 ชั่วโมง</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
<p>อรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่</p> <p>(เกินกำหนด 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	<p>30 วัน</p>
<p>ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ 2.ยื่นเอกสาร 3. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง 4.เจ้าหน้าที่มีความเห็น และลงนาม 5.นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต 	<p>5 - 10 นาที</p>