



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

การยกระดับคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจนครบาลบางมด



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบางมด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

**๑. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด**

สน.บางมด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สนชัย พูนผล ผกก.สน.บางมด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลบางมด

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.สนชัย พูนผล<br>ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด                          | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.ต.ท.ธีรศักดิ์ สุภาพงษ์<br>รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด | กรรมการ       |
| ๓. พ.ต.ท.รังสิมันต์ ตีสถิตย์<br>รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด         | กรรมการ       |
| ๓. พ.ต.ท.ธีระวัฒน์ หงษ์ทอง<br>รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด           | กรรมการ       |
| ๕. พ.ต.ต.ธีระพงศ์ เนตรภู<br>สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางมด                     | กรรมการ       |
| ๔. พ.ต.ท.บันเจ็ด กาศจักร<br>สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด                  | เลขานุการ     |

**ผู้ไม่มาประชุม** -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้ เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- พิจารณาจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

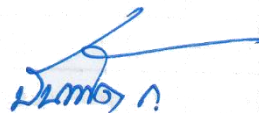
- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

## วาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



( บันเจ็ด กาศจักร )

สว.อก.สน.บางมด

ผู้จตรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



( สนชัย พุนผล )

ผกก.สน.บางมด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมรายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการขับเคลื่อน และชี้แจงให้ข้อมูล  
เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &  
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ให้แก่เจ้าหน้าที่ในครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลบางมด



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบางมด  
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตใน  
เชิงพื้นที่เชิงรุกครบถ้วน อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สันชัย พูนผล                        | ประธานกรรมการ        |
| ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลบางมด                    |                      |
| ๒. พันตำรวจโท อธิศักดิ์ สุภาพงษ์                   | รองประธานกรรมการ     |
| รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด |                      |
| ๓. พันตำรวจโท ธัญญ์ วัฒนานนท์                      | รองประธานกรรมการ     |
| รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบางมด        |                      |
| ๔. พันตำรวจโท อธิวัฒน์ หงษ์ทอง                     | รองประธานกรรมการ     |
| รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด          |                      |
| ๕. พันตำรวจโท อธิพงษ์ เนตรภู                       | ผู้ช่วยประธานกรรมการ |
| สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางมด                 |                      |
| ๖. พันตำรวจโท บัณฑิต กาศจักร                       | กรรมการ/เลขานุการ    |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด              |                      |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก ชรินทร์ ฤกษ์                       | กรรมการ              |
| รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด |                      |

๑๐. สิบตำรวจเอก อธิพงษ์ พูนผล กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด


หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหาร  
ความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
- วางกรอบแนวทางดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล  
บางมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัด  
การรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
- ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลัก  
ทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลบางมด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือภารกิจกรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม  
ให้เกิดคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- คณะกรรมการของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆตามการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่  
กำหนด

โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท อธิศักดิ์ สุภาพงษ์ รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจ  
นครบาลบางมด เป็นผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตามหากมีปัญหา  
ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

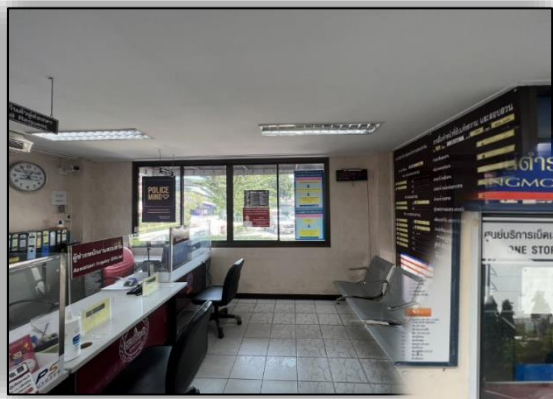
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก   
( สันชัย พูนผล )  
ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลบางมด

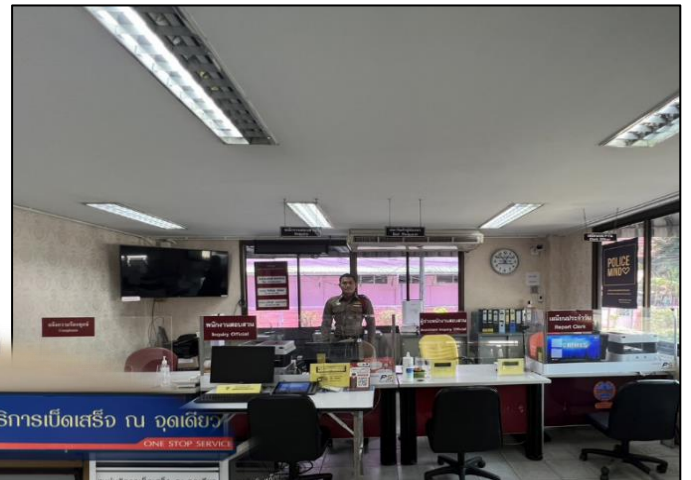
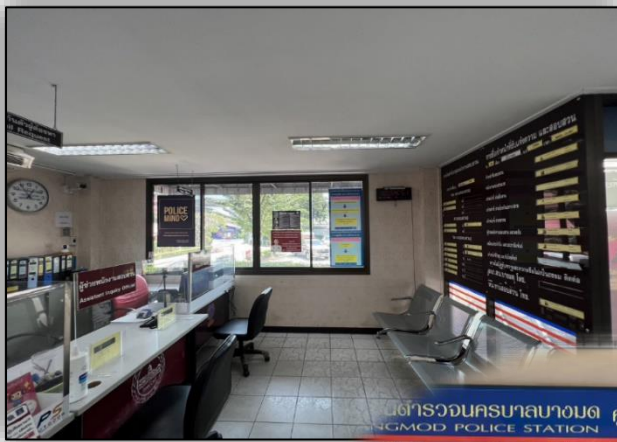
๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒.๑) ผลการพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

ด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑.จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ๑.๑ ให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้ติดต่อราชการ ๒. สถานที่ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ๒.๑ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เหมาะสม ผู้มาใช้บริการเห็นได้ชัดเจน ๒.๒. มีป้าย “ประชาสัมพันธ์” “Information” ๓. ประชาสัมพันธ์ป้ายความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยให้ติดต่อพนักงานสอบสวน หน้าห้องพนักงานสอบสวน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

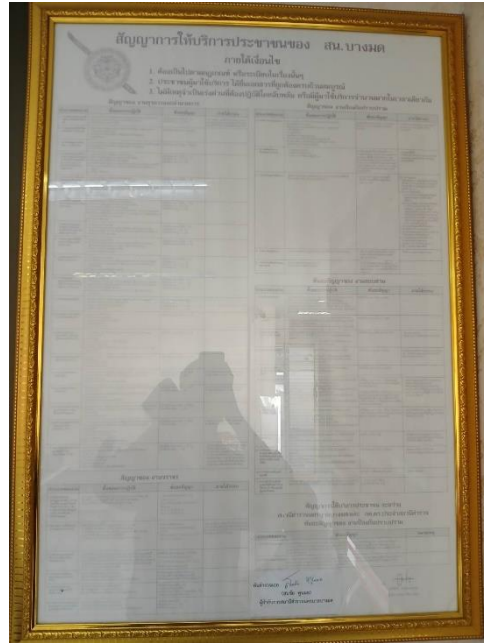


ด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้มาใช้บริการจุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)</li> <li>- แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย</li> <li>- ชำระค่าปรับ(เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่าง ๆ</li> </ul>





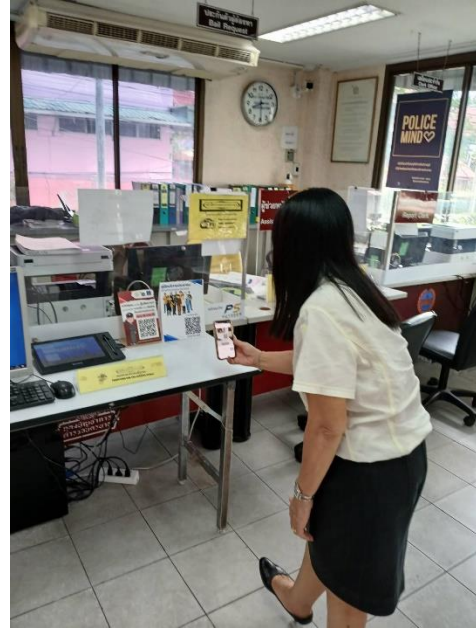
ด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพินระสัญญา	- จัดทำประกาศพินระสัญญาการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ติดตั้งบริเวณที่ผู้มาใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน และเป็นป้ายที่มีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ทันสมัยอยู่เสมอ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
ภาพป้าย No Gift Policy	- ติดตั้งป้าย No Gift Policy ในจุดที่ประชาชนมองเห็น ณ จุด (One Stop Service) อีกทั้งประกาศในช่องเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ทราบเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



ด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือฯ (กรณีมีผู้ใช้บริการน้อย)</li> </ul>



ด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงานกรณีผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาจากการรับบริการ</li> <li>- ที่นั่งรอรับบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ</li> <li>- จุดบริการน้ำดื่ม</li> <li>- จุดบริการวารสาร หนังสือต่างๆ</li> <li>- จุดบริการสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- ห้องน้ำสะอาด ชาย หญิง คนพิการ</li> <li>- ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ</li> </ul>



(๒.๒) ผลการกำกับติดตามยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผกก.สน.บางมด จัดประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ที่มอบหมายให้ดำเนินการ



วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ต.อ.สนชัย พูนผล ผกก.สน.บางมด ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้านต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย ( ITA ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจนครบาลบางมด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-กํ้าซ้บให้ข้าราชการ ตำรวจประเมิน แบบ วัด การรับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน -จำนวนผู้ประเมินผ่าน ขั้นต่ำ อยู่ระหว่างรอ ผลประเมิน แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน เพื่อ กำหนดแนวทาง	๑. ข้าราชการ ตำรวจ ทุกนาย ประเมิน ๒. งานอํานวยการ รวบรวมสรุปผล	๑ ม.ค.๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอํานวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผู้กํ้ากับ สถานีตำรวจ นครบาลบางมด ทุก วันที่ ๒๕ ของ แต่ละเดือน
๒) การใช้งบประมาณ	"	"	"	"
๓) การใช้อํานาจ	"	"	"	"
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	"	"	"	"
๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	"	"	"	"
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	-กํ้าซ้บให้ข้าราชการ ตำรวจประเมิน แบบ วัด การรับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน -จำนวนผู้ประเมินผ่าน ขั้นต่ำ อยู่ระหว่างรอ ผลประเมินแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน เพื่อ กำหนดแนวทาง "	"	"	"
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	"	"	"	"
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	"	"	"	"
๙) การเปิดเผยข้อมูล	แต่ละสายงาน ดำเนินงานตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับ มอบหมาย	"	"	"
๑๐) การป้องกันการทุจริต	"	"	"	"

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจนครบาลบางมด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พันทสัญญา แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑. รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลเสนอ ผกก.สน.บางมด อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผกก. กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงานตามรูปแบบสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วเสร็จ เผยแพร่ เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาล บางมด
	๒. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑. รอง ผกก.ป. สน.บางมด กำหนดกิจกรรมเสนอ ผกก.สน.บางมด อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผกก. กำกับ ประเมิน ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย
	๓. รมรณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สน.บางมด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	-ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย  -ประกาศเจตนารม ป้องกันการทุจริต ไม่ให้ไม่รับ สินบนทุกรูปแบบ สน.บางมด
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ

<p><b>๒) การใช้งบประมาณ</b></p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๔. กำหนดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<p>สว.อก.สน.บางมด เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมแล้ว</p> <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๑๒</p> <p>๒.งานอำนวยการจัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ แล้วเสร็จ</p> <p>๓.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๑๔</p> <p>๔.ประกาศ สน. บางมด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด</p>
<p><b>๓) การใช้อำนาจ</b></p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวางแผน วางนโยบาย การประเมินสิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้ง หมุนเวียนข้าราชการตำรวจใน สน.บางมด</p> <p>๒. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่ง ถูกต้อง</p>	<p>ผกก.สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>-ดำเนินวางนโยบาย การบริหารกำลังพลทำ เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด ITA O๑๖</p> <p>-จัดทำประกาศ สน.บางมด มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด</p>
<p><b>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๑.เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน</p> <p>๒.กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายยืมทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓.กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน</p>	<p>ผกก.สน.บางมด สว.อก.สน.บางมด เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้สารวัตอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลบางมด ทุก ๓ เดือน</p>	<p>-ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการ เป็นไปโดยความ เรียบร้อย</p>




มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p><b>๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</b></p> <p>-ประกาศเจตนาธรรม ผกก.</p> <p>-กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริต</p> <p>-เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>๑.ออกประกาศเจตนาธรรม ผกก.เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>๒.จัดกิจกรรมให้ข้าราชการตำรวจหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำแนวทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย</p> <p>๑.ประกาศ</p> <p>๑.๑มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๒มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๓มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๑.๔มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด</p> <p>๒.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๖</p> <p>๓.จัดทำแนวทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๑๗</p> <p>*ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วยและบุคคลภายนอก</p>
<p><b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>๑ กำหนดมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒ ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนและพันธสัญญา ประกาศให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานหมั่นอบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</p> <p>๔.กำหนดมาตรการป้องกันการให้รับ ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติ</p>	<p>ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑.คู่มือการให้บริการประชาชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด ITA O๙ และพันธสัญญาติดไว้ ณ ห้องบริการประชาชน</p> <p>๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญ ของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถานี ผ่านแบบเปิดเผย</p>

<p>ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๔. กำหนดมาตรการป้องกันการให้-รับผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต</p> <p>๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>หน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต</p> <p>๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>			<p>ข้อมูลสาธารณะ OIT เว็บไซต์ สน.บางมด</p> <p>๔.กำหนดมาตรการป้องกันการให้-รับผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตผ่านแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ITA 0๑๘-0๒๓</p> <p>๕.ติดโปสเตอร์แสดง QR code ประเมินการให้บริการ ภายในที่ทำการสถานี</p> <p>*ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วย และบุคคลภายนอก</p>
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๗) <b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>๒ ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี</p> <p>๒ ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผกก.สน.บางมด และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการ และระบบออนไลน์ผ่านแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด</p> <p>๒.จัดช่องทางแสดงความเห็นที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความเห็น หรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.จัดช่องทาง ที่ประชาชนสามารถร้องเรียน โดยสามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความเห็น หรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p>

<p>๓. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
<p><b>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บางมด</p>	<p>๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑.การนำระบบเทคโนโลยี/ออนไลน์มาใช้ในงานต่างๆ</p> <p>๒.การรับสนับสนุนจากบุคคลภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>
<p><b>๙) การเปิดเผยข้อมูล</b></p>	<p>แต่ละสายงานดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>	<p>ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	แต่ละสายงานดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.บางมด และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.บางมด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน	ลงข้อมูลเรียบร้อยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

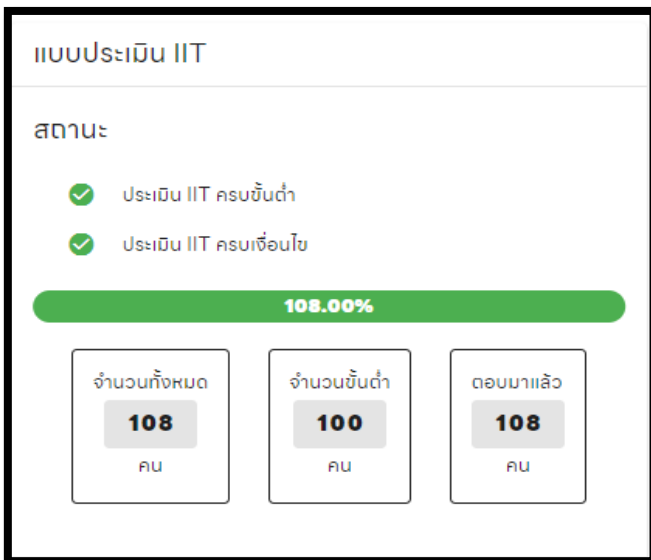
พ.ต.อ.  สนั่น พูนผล  
( สนชัย พูนผล )  
ผกก.สน.บางมด

# รายงานผลการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ITA

ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## IIT

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการดำเนินการ
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	
งานอำนวยความสะดวก	ร้อยละ๘๐	พ.ต.ท.บันเจ็ด กาศจักร	←									→	เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ๘๐	พ.ต.ท.ธีรศักดิ์ สุภาพงษ์	←									→	เสร็จสิ้น
งานจราจร	ร้อยละ๘๐	พ.ต.ท.ธีระพงษ์ เนตรภู	←									→	เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ร้อยละ๘๐	พ.ต.ท.ธีระวัฒน์ หงษ์ทอง	←									→	เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ร้อยละ๘๐	พ.ต.ท.รังสิมันต์ ตีสนิท	←									→	เสร็จสิ้น



### ผู้ตอบแบบประเมิน IIT จำแนกตาม ฝ่าย/ส่วนราชการ

ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวนผู้ตอบ
ส่วนงานสืบสวน	16
ส่วนงานสอบสวน	25
ส่วนงานป้องกันปราบปราม	30
ส่วนงานจราจร	27
ส่วนงานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	10

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

RELOAD

บุคคลากรทั้งหมด 108 จำนวนประเมินขั้นต่ำ 100 ตอบแบบประเมินแล้ว 108 % ครบ 108.00 ครบเชื่อมโยงขั้นต่ำ ✓

ฝ่าย/ส่วนราชการ	ครบเชื่อมโยง	มี	ขั้นต่ำ	บุคลากรตอบ	% ครบ
1.สืบสวน	✓	16	13	16	123.08
2.สอบสวน	✓	26	21	25	119.05
3.ป้องกันปราบปราม	✓	31	25	30	120.00
4.จราจร	✓	26	21	27	128.57
5.อำนวยความสะดวก	✓	9	7	10	142.86
รวม	✓	108	87	108	124.14

# EIT

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการดำเนินการ			
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗				
งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	พ.ต.ท.บันเจ็ด กาศจักร	←													เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ สุภาพงษ์	←													เสร็จสิ้น
งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	พ.ต.ต.ธีระพงษ์ เนตรภู	←													เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	พ.ต.ท.ธีระวัฒน์ หงษ์ทอง	←													เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	พ.ต.ท.รังสิมันต์ ตีสถิตย์	←													เสร็จสิ้น

### แบบประเมิน EIT

สถานะ

- ✓ ประเมิน EIT ครบขั้นต่ำ
- ✓ ประเมิน EIT ครบเงื่อนไข

**102%**

จำนวนขั้นต่ำ

**300**

คน

ตอบมาแล้ว

**306**

คน

### ผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำแนกตาม ฝ่าย/ส่วนราชการ

ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวนผู้ตอบ
ส่วนงานสืบสวน	30
ส่วนงานสอบสวน	96
ส่วนงานป้องกันปราบปราม	90
ส่วนงานจราจร	60
ส่วนงานอำนวยการ/ธุรการ	30

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

RELOAD

ฝ่าย/ส่วนราชการ	ครบเงื่อนไข	ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(1)		
		ขั้นต่ำ	ตอบ	% ครบ
1.สืบสวน	✓	30	30	100.00
2.สอบสวน	✓	90	96	106.67
3.ป้องกันปราบปราม	✓	90	90	100.00
4.จราจร	✓	60	60	100.00
5.อำนวยการ	✓	30	30	100.00
<b>รวม</b>	✓	<b>300</b>	<b>306</b>	<b>102.00</b>

# OIT

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>โครงสร้าง</b> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> <li>• <b>อัตรากำลัง</b> อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>• <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>               ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง             </li> </ul>	ผกก.ตรวจสอบ ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗	เสร็จสิ้น
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>อำนาจหน้าที่</b> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</li> <li>• <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากรระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	ผกก.ตรวจสอบ ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗	เสร็จสิ้น

0๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</li> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้นมามาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาแนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวนสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ          ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน          ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.          ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
0๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ -มีนาคม ๒๕๖๗)</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ          ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน          ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.          ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
0๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b> -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> <li><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ          ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน          ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.          ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
0๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency)</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ          ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน          ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.          ๖๗</p>	เสร็จสิ้น



		Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EITของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
๐๗	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</li> <li>- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ            ๖๗</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น
การปฏิบัติงาน				
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน</li> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ            ๖๗</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</li> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ            ๖๗</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น
๐๑๐	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Service</li> <li>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ            ๖๗</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> <li>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>		
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</li> <li>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔กลุ่มตามระบบCRIMES</li> <li>(๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด</li> </ul> </li> </ul> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</li> <li>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗</p>	เสร็จสิ้น

0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ กา รสืบสวนและ สอบสวนค ดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</li> </ul> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p>-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</li> </ul> <p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗</p>	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul>	ผกก.ตรวจสอบ ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗	เสร็จสิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
0๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> </ul> </li> </ul>	ผกก.ตรวจสอบ ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗	เสร็จสิ้น
0๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้างรวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	ผกก.ตรวจสอบ ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๗	เสร็จสิ้น

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>		
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></li> <li>-แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน</li> <li>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> <li>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>				
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></li> <li>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>-การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น
0๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></li> <li>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> <li>-ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>-แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.</p> <p>๖๗</p>	เสร็จสิ้น

O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>-แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul> </li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบ        ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน        ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.        ๖๗</p>	เสร็จสิ้น
-----	---	--	--	-----------

**ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ**

O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจាក การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>-จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์และของบริจาค</li> <li>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>-ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้ารระบบหรือเข้ารระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> </li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> </ul> </li> </ul>		
-----	---	---	--	--


ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

<p>๐๒๔</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร</li> <li>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้</li> </ul> </li> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>การให้บริการประชาชน</li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul>		<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>๐๒๕</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> </ul>		<p>เสร็จสิ้น</p>

		<p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ภาพจุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>		
--	--	--	--	--

ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

พ.ต.อ.  **สนชัย พุนพล**  
 ( สนชัย พุนพล )  
 ผกก.สน.บางมด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ      สน.บางมด      โทร ๐-๒๕๖๖-๕๗๓๓-๔  
ที่ ๐๐๓๕.(ปก.น.๘)(๓๐)/ -      วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน มีนาคม 2567

เรียน ผกก.สน.บางมด

ตามคำสั่ง สน.บางมด ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธ.ค.๖๖ ให้ดำเนินขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้ฝ่ายอำนวยการสรุปผลและรวบรวมรายงานให้ ผกก.สน.บางมดทราบนั้น

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการแล้ว ขอเรียนว่า เดือน มี.ค.๖๗ มี ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมิน ITI เสร็จสิ้นแล้ว
๒. การประเมิน EIT เสร็จสิ้นแล้ว
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามข้อ 0๓-0๒๕ เสร็จสิ้นและประกาศลงเว็บไซต์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( บันเจ็ด กาศจักร )

สว.อก.สน.บางมด

- ทราบ

-เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์

พ.ต.อ.

( สนชัย พูนผล )

ผกก.สน.บางมด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บางมด

โทร ๐-๒๔๑๖-๔๗๑๓-๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)(๑๐)/๑๖๐๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผบก.น.๘

ตามหนังสือ บข.น. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๕.๑๑๖/๓ ลง ๕ ม.ค.๖๗ เรื่อง ให้รายงานความคืบหน้า และการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุก สน. รายงานความคืบหน้าในการ ขับเคลื่อนฯ เป็นรายสัปดาห์แล้วรายงานให้ บก.น.๘ ทราบ นั้น

สน.บางมด ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังกล่าวแล้ว ผลปรากฏเป็นดังนี้

๑.การดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ๒๐๒๔ ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ทั้งหมด ๑๐๘ ราย ผลปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒.การดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ๒๐๒๔ ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ทั้งหมด ๓๐๐ ราย ผลปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓.การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT หน่วยได้เปิดเผยไปแล้ว ๒๕ หัวข้อ ซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

 ส.จัย พูนผล

( ส.จัย พูนผล )

ผกก.สน.บางมด