

**การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส**

ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานีตำรวจนครบาลบางมด ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
รายละเอียด ดังนี้





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางมด

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิด กลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับ การสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นกรรมการ |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../พลักดันให้สถานีตำรวจนครบาล

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(อดุลย์ ดอกพวง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางมด

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส



ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางมดได้จัด
การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
สถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียด ดังนี้



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลบางมด

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.อดุลย์ ดอกพวง | |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.ต.ท.กิตติ์ชนม์ จันยะระมณี | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด | กรรมการ |
| ๓. พ.ต.ท.รังสิมันต์ ตีสถิตย์ | |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด | กรรมการ |
| ๔. พ.ต.ท.สุทศ รุ่งโรจน์ | |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด | กรรมการ |
| ๕. พ.ต.ต.ธีระพงศ์ เนตรภู | |
| สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นกรรมการ |
| ๖. พ.ต.ท.บันเจ็ด กาศจักร | |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด | เป็นเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- พิจารณาจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



(บันเจ็ด กาศจักร)

สว.อก.สน.บางมด

ผู้จตุรายนการประชุม

พ.ต.อ.



(อดุลย์ ดอกพวง)

ผกก.สน.บางมด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลบางมด



พ.ต.อ.

Chai

(อดุลย์ ดอกพวง)

ผกก.สน.บางมด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส



รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจ
นครบาลบางมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดดังนี้

ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------|--|---|---------------------------|--|-------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และโปร่งใส เผยแพร่แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบโดยทั่วกัน | ๑.รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูล เสนอ ผกก. สน.บางมด อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผกก. กำกับ ประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงานตามรูปแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วเสร็จ เผยแพร่ เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาล บางมด เผยแพร่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วย และบุคคลภายนอก | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |
| | ๒. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำ สัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ้อมแผนเผชิญเหตุ | ๑ รอง ผกก.ป. สน.บางมด กำหนด กิจกรรมเสนอ ผกก.สน.บางมด อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผกก. กำกับ ประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วย และบุคคลภายนอก | ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง |
| | ๓. รมรณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ | ผกก.สน.บางมด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย -ประกาศเจตนากรมป้องกันการทุจริตไม่ให้ไม่รับ สินบนทุก | ไม่มี |

| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------|--|--|----------------------------------|---|------------|
| | หรือละเว้นปฏิบัติ หน้าที่ | | | รูปแบบ สน.บางมด ลงวันที่ ๖ ก.พ.๖๖ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๒๓ ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก | |
| ๒) การใช้งบประมาณ | ๑. การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. กำหนดมาตรการ ควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากร ภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ๓. กำหนดมาตรการ ควบคุมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจรับพัสดุ ๔. กำหนดกิจกรรม การเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเอง ได้ | สว.อก.สน.บางมด เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินกิจกรรมแล้ว ๑. การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ผ่านเว็บ ไซต์ สน.บางมด ITA O๑๗ ๒. งานอำนวยความสะดวก จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายของ บุคลากรภายใน ใน เรื่องต่าง ๆ แล้วเสร็จ ๓. ประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๓๕ ๔. ประกาศ สน. บางมดมาตรการให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก | ไม่มี |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการประชุม วางแผน วางนโยบาย การประเมิน สิทธิ ประโยชน์ เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียน ข้าราชการตำรวจใน สน.บางมด ๒. กำหนด ช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ธุระส่วนตัวของ | ผก.ก.สน.บางมด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินวางนโยบาย การบริหารกำลังพล ทำเอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด ITA O๒๑ -จัดทำประกาศ สน.บางมด มาตรการตรวจสอบ การทุจริตพินิจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๑๓ ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน | ไม่มี |

| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|--|--|------------|
| | ผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | | | <u>หน่วย และ บุคคลภายนอก</u> | |
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๑.เรียกตรวจทรัพย์สิน ราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน ๒.กำหนดแนวทางการ เบิกจ่ายยืมทรัพย์สิน ราชการ ๓.กำหนดแผน บำรุงรักษาทรัพย์สิน ราชการ | กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน | ผกก.สน.บางมด สว.อก.สน.บางมด เจ้าหน้าที่พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้สารวัตอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางมด ทุก ๓ เดือน | - ดำเนินกิจกรรมแล้ว เสร็จ ผลดำเนินการ เป็นไปโดยความ เรียบร้อย <u>ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก</u> | ไม่มี |
| ๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต -ประกาศเจตนารมณ์ ผกก. -กิจกรรมรณรงค์ ปลูกฝังค่านิยมสุจริต -เพิ่มช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์ | ๑.ออกประกาศ เจตนารมณ์ ผกก เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒.จัดกิจกรรมให้ ข้าราชการตำรวจหรือ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ร่วมในการป้องกัน การทุจริต ๓.จัดทำแนวทาง ร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ | ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.บางมด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | - ดำเนินกิจกรรมแล้ว เสร็จ ผลดำเนินการ เป็นไปโดยความ เรียบร้อย ๑.ประกาศ ๑.๑มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๑.๒มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วม ๑.๓มาตรการป้องกัน ผู้แจ้งเบาะแสการ ทุจริต ๑.๔มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ๒.จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๖ ๓.จัดทำแนวทาง ร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.บาง มด ITA O๒๒ <u>ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน</u> | " |

| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|---|--|------------|
| | | | | หน่วย และ บุคคลภายนอก | |
| <p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑ กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒ ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๔. กำหนด มาตรการป้องกันการ ให้-รับ ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต</p> <p>๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถประเมินการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน และพันธสัญญา ประกาศให้ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบ</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานหมั่นอบรม ปลุกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจเห็นถึงความสำคัญ ของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง</p> <p>๔.กำหนดมาตรการ ป้องกันการให้-รับ ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติ หน้าที่โดยทุจริต</p> <p>๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถประเมินการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> | <p>ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑.คู่มือการให้บริการ ประชาชนเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน. บางมด ITA O๙ และ พันธสัญญาเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด ITA O๙ และติด ไว้ ณ ห้องบริการ ประชาชน</p> <p>๒.อบรมปลุกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็น ถึงความสำคัญ ของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสถานี ผ่านแบบ เป็ด เผย ข้อมูล สาธารณะ OIT เว็บไซต์ สน.บางมด</p> <p>๔.กำหนดมาตรการ ป้องกันการ ให้-รับ ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติ หน้าที่โดยทุจริต ผ่านแบบเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT การเสริมสร้างความ โปร่งใส ITA O๒๓-O๓๐</p> <p>๕.ติดโปสเตอร์แสดง QR code ประเมิน การให้บริการ ภายใน ที่ทำการสถานี</p> <p>ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก</p> | ไม่มี |
| <p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆต่อสาธารณชน</p> | <p>๑.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ติดตั้ง ไว้ ณ ที่ทำการ และ ระบบออนไลน์</p> | <p>ผกก.สน.บางมด และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.บางมด</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>-ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๑.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ติดตั้ง ไว้ ณ ที่ทำการ และ</p> | ไม่มี |

| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|--------------------------------------|---|--------------|
| <p>ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบ</p> <p>๒ ช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำ ติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีกร ชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน</p> <p>๓. การจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสาร กับผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> | <p>๒.จัดช่องทางแสดงที่ ประชาชนสามารถ ความเห็นได้รูปแบบ ออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๓.จัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> | | | <p>ระบบออนไลน์ผ่าน แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.บางมด</p> <p>๒.จัดช่องทางแสดง ความเห็นที่ประชาชน สามารถแสดงความ คิดเห็นโดยส่ง จดหมายแสดง ความเห็น หรือกรอก แบบประเมินความพึง พอใจผ่านระบบ ออนไลน์ได้</p> <p>๓.จัดช่องทาง ที่ ประชาชนสามารถ ร้องเรียน โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นโดยส่ง จดหมายแสดง ความเห็น หรือกรอก แบบประเมินความพึง พอใจผ่านระบบ ออนไลน์ได้</p> <p>ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก</p> | |
| <p>๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน</p> <p>๑. การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดี ยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้ เกิดความสะดวกรวด เร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน</p> | <p>๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย</p> | <p>ข้าราชการตำรวจ สน.บางมดทุกนาย</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | <p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ เสร็จ</p> <p>๑.การนำระบบ เทคโนโลยี/ออนไลน์ มาใช้ในงานต่างๆ</p> <p>๒.การรับสนับสนุน จากบุคคลภายนอก ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>ไม่พบข้อร้องเรียน จากข้าราชการใน หน่วย และ บุคคลภายนอก</p> | <p>ไม่มี</p> |

| มาตรการ/ กิจกรรม | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|------------------------|--|--|------------|
| เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น ข้าราชการตำรวจใน สังกัด สน.บางมด | | | | | |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | แต่ละสายงาน ดำเนินงานตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย | ฝ่ายอำนวยการ รวบรวม | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน | ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน | " |
| ๑๐) การป้องกันการ ทุจริต | แต่ละสายงาน ดำเนินงานตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับ มอบหมาย | ฝ่ายอำนวยการ รวบรวม | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน | ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน | " |

ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.



(อดุลย์ ดอกพวง)

ผกก.สน.บางมด

OIT

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---------------------------------|---|--|--|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง | <p style="text-align: center;">ผกก.ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๒ | อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี | <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ <p>พื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล <p>นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) | <p style="text-align: center;">ผกก.ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๓ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ | <p style="text-align: center;">ผกก.ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๔ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และภาพถ่าย | <p style="text-align: center;">ผกก.ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|---|--|----------------|
| | สำรวจ | <p>ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีสำรวจ ที่ผ่านมารอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | |
| การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | | |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ Q&Aและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีสำรวจ <p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี • แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีสำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีสำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีสำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีสำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|---|---|----------------|
| | | <p>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน <p>ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p> | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน | | | | |
| ■ แผนการดำเนินงาน | | | | |
| ๐๗ | แผนปฏิบัติการราชการ สถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการ สถานีตำรวจประจำปี | <p>แผนปฏิบัติการราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word <p>รายงานผลการปฏิบัติการราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติการราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ■ การปฏิบัติงาน | | | | |
| ๐๘ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ■ การบริการ | | | | |
| ๐๙ | คู่มือการให้บริการประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----|---------------------------------|--|--|----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนส่วนการสอบสวนคดีอาญา และคดี จราจร | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ | |
| O๑๐ | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| O๑๑ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็น ฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถ นำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| O๑๒ | แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้ อำนาจตาม | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----|--|---|---|----------------|
| | | <p>ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับ โดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้นเพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ | |
| ๐๑๓ | มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำ ให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๑๔ | แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๑๕ | แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดย ยังไม่มีกรแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๑๖ | สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหาซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>จร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|--|----------------|
| | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | | |
| ▪ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | | |
| ๐๑๗ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ธ.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๑๘ | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>ธ.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ▪ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|---|---|----------------|
| 0๑๙ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| 0๒๐ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือขอตกลงในการซื้อหรือจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ประโยชน์สวนตน โดยอยางน้อย ดังนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ▪ การบริหารและทรัพยากรบุคคล | | | | |
| 0๒๑ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล | <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | |
| ▪ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | |
| 0๒๒ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> | เสร็จสิ้น |


| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|---|---|----------------|
| | และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| ■ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | | | |
| ๐๒๓ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๒๔ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | | | | |
| ๐๒๕ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๒๖ | แผนพัฒนาประสิทธิภาพ | <p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|---|----------------|
| | การให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ | ประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการตัดสินใจ) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ | | |
| ๐๒๗ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่ แสดง ตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ▪ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ | | | | |
| ๐๒๘ | แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ | <p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ <p>ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |
| ๐๒๙ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการ | <p>ผกก.ตรวจสอบ</p> <p>จร.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> | เสร็จสิ้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist) | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|---|---|----------------|
| | จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร | ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของของกลางนั้นๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| ▪ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | | | | |
| ๐๓๐ | มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานและการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผกก.ตรวจสอบ ธ.ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ | เสร็จสิ้น |

ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.


(อดุลย์ ดอกพวง)
ผกก.สน.บางมด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บางมด

โทร ๐-๒๕๑๖-๔๗๑๓-๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๑๐/ -

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงาน การดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สน.บางมด

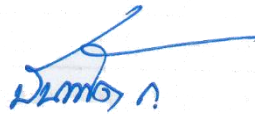
ตามคำสั่ง สน.บางมด ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลง ๓ มี.ค.๖๖ ให้ดำเนินขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้ฝ่ายอำนวยการสรุปผลและรวบรวมรายงานให้ ผกก.สน.บางมดทราบนั้น

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการแล้ว ขอเรียนว่า เดือน มี.ค.๖๖ มี ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมิน IIT เสร็จสิ้นแล้ว
๒. การประเมิน EIT เสร็จสิ้นแล้ว
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามข้อ 0๑-0๓๐ เสร็จสิ้นและประกาศลงเว็บไซต์ส่วนหนึ่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


พ.ต.ท.


(บันเจ็ด กาศจักร)
สว.อก.สน.บางมด

-ทราบ

- เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์

พ.ต.อ.


(อตุลย์ ดอกพวง)
ผกก.สน.บางมด