



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับกับการดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

สถานีตำรวจนครบาลบางมด จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่จะขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณา ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ ( Impact )	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

### ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีดำรงนครบาลบางมด

(๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็น: การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๒.	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๓	ปานกลาง (๓)
๓.	จัดทำรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
๔.	ทำสัญญาข้อตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
๕.	บริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อแล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๖.	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หรือยกยอกวัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้อื่น	๑	๓	ปานกลาง (๓)

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	รอง สวป.๑(เวร)และสายตรวจเขตแจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๒.	สวป.๑(เวร) แจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๓.	สวป.๑(เวร) /รอง สวป.๑(เวร) ประจําจุดสังเกตการณ์หน้าสถานบันเทิง ก่อนเวลาปิดสถานบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด	-	-	-	-
๔.	รอง ผกก.ป.๑ หัวหน้างานป้องกันปราบปรามออกตรวจแจ้งปิดสถานบริการในเขตรับผิดชอบ	-	-	-	-
๕.	ผกก.สน.๑ หัวหน้าสถานีตำรวจออกตรวจแจ้งปิดสถานบริการตามวงรอบที่กำหนด	-	-	-	-
๖.	รอง ผกก.ป.๑/ สวป.๑(เวร) รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

(๓) สายงานจรรยา

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	ผกก./รอง ผกก.จร./สว. จร. อบรมปล่อยแถว ตำรวจจรรยาอำนาจการ จรรยาในเขตรับผิดชอบ ผลัดเข้า-ป่วย	-	-	-	-
๒.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ประจำจุดอำนาจการ จรรยาตามแผนที่กำหนด	-	-	-	-
๓.	รอง ผกก.จร./สว.จร. ออก ตรวจสอบตามวงรอบที่กำหนด	-	-	-	-
๔.	เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ขณะอำนาจการจรรยา ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำผิด และจับกุม ผู้กระทำผิดกฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำกฎหมายจรรยาเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยาแลกกับการไม่ ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	๓	๕	สูงมาก (๑๕)



## (๔) สายงานสืบสวน

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	สายลับแจ้งข่าวผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด	-	-	-	-
๒.	สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติม พิสูจน์ทราบการกระทำผิดตามที่สายลับแจ้ง	-	-	-	-
๓.	ประชุมวางแผนการจับกุม เป้าหมายผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดกำหนดตัวบุคคลหน้าที ของเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติ	-	-	-	-
๔.	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕.	จัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี	-	-	-	-
๖.	นำตัวผู้กระทำผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี	-	-	-	-
๗.	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

(๕) สายงานสอบสวน

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกธุรกรรมสอบสวนคดีจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	รับแจ้งอุบัติเหตุรถชนกัน จากศูนย์วิทยุ	-	-	-	-
๒.	พนักงานสอบสวนตรวจ สถานที่เกิดเหตุ จัดทำแผน ที่เกิดเหตุ	-	-	-	-
๓.	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อ ทราบรายละเอียดของเหตุที่ เกิด	-	-	-	-
๔.	รวบรวมพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอความเห็น การสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๕	สูง มาก (๑๐)
๕.	ส่งสำนวนการสอบสวนต่อ พนักงานอัยการ ผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
๖.	ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล	-	-	-	-

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด**

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณารiskที่อยู่ในโซนสีแดงของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับการระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ ในปัจจุบันมาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย
	<b>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน</b>
<b>ดี</b>	การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
<b>พอใช้</b>	การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
<b>อ่อน</b>	การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุม</b> ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนวยการ	การบริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุ สำนักงาน	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับวัสดุ ณ ที่ทำการ สน. ๒.ตรวจรับวัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๓.ในกรณีที่วัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตร อำนวยการ
๒.	ป้องกัน ปราบปราม	รอง ผกก.ป.๑/ สว.ป.๑ (เวร)รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ผกก.สน.๑ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในการ	๑.ผกก.๑ ออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่ายภาคประชาชนโดยตรง	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การป้องกัน ปราบปราม

					แจ้งข่าวปิดสถาน บริการเกินเวลาที่ กฎหมาย			
๓.	จรรยา	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยความสะดวก ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำผิด และจับกุม ผู้กระทำผิดกฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำกฎหมายจรรยา เสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับการ ไม่ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	๑๕ (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับอบรม กำชับข้อ สั่งการระเบียบกฎ หมายที่เกี่ยวข้องก่อน ปล่อยแถวออกปฏิบัติ งาน ๒.สว.จร.ออกตรวจตรา ตามจุดอำนวยความสะดวก จรรยาอย่างสม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบ ใบสั่ง PTM ให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ที่มีความเดือนร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน ๕.มีการดำเนินการทาง วินัยและอาญา กับ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ที่เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบ การจัดการเรื่อง	๑. สว.จร.๑ อบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำและ สม่ำเสมอ ๒.ผกก.๑ ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้ง ๓.สว.จร.๑ ออก ตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า ๓.สว.จร.๑ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ๔. สว.จร.๑ตรวจสอบต้นขั้ว ใบเสร็จ รับเงินการชำระค่าปรับ ตามระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง ๕.สว.จร.๑ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๖.ลงโทษทางวินัยและอาญา เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่กระทำผิด เพื่อไม่ให้เป็นแบบอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	สารวัตรจราจร การจราจร

					ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่			
๔.	สืบสวน	จับกุมตัวผู้กระทำผิดคดี ยาเสพติดพร้อมของ กลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่ถูกดำเนินคดี	๑๐ (สูงมาก)	๑.ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและเสริมสร้าง ความประพฤติและ วินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ อย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึกผู้ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ๓.รอง ผกก.สส.๗/สว. สส.๗ควบคุมการปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน ๔.ผกก.๗ ซักถามขยาย ผลด้วยตนเอง ๕.มีการรายงานผลการ จับกุมต่อหน่วยเหนือ ตามระเบียบ	๑.งานอำนวยการออกคำสั่งตาม คำสั่ง ตร.๑๒๑๒ มอบหมายการ กำกับดูแลข้าราชการตำรวจ ภาพรวม สน. ๒.งานสืบสวนออกคำสั่ง กำชับการปฏิบัติมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบ ๓.รอง ผกก.สส.๗ กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๔.สว.สส.๗ควบคุมการ ปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๕.ผกก.๗ซักถามขยาย ผลการจับกุมเพื่อทราบ รายละเอียดแห่งการจับ ๖.พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึกการจับของกลาง ในคดี และพยานหลัก ฐานที่ เกี่ยวข้อง ๗. รอง ผบก.๗ ที่รับผิดชอบงานยา เสพติดกำกับ ดูแลตรวจสอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	ร้องผู้กำกับ การสืบสวน

					<p>๖.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบคดีสน.</p> <p>๗.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.ฯ</p>	<p>๘.หากมีหมายเรียกเป็นพยาน จำเลยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๙.ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดี</p>		
๕.	สอบสวน	พนักงานสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑๐ (สูงมาก)	<p>๑.การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน</p> <p>๒.๑.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับพิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้นผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไป</p>	<p>๑.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่าไม่ชักช้า</p> <p>๒.การจัดทำบันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว</p> <p>๓.การรวบรวมพยาน หลักฐาน ระบุถึงการได้มาอย่างไรและดำเนินการกับพยานหลักฐานนั้นอย่างไร</p> <p>๔.การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดีอย่างไรโดยบันทึกรายละเอียดในบันทึกพนักงานสอบสวนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว เพื่อเป็นประโยชน์ในทางพิจารณาคดีอย่างต่อเนื่อง</p>	ตลอด พึงประมาณ	ร้องผู้กำกับ การสอบสวน

				<p>โดยถูกต้องและเป็น ธรรม</p> <p>๒.๒.ถ้าเห็นสมควร เรียกสำนวนการ สอบสวนมาตรวจและ พิจารณาสั่งการ โดย รับผิดชอบทำการ สอบสวนเสียเองหรือ ควบคุมการสอบสวน อย่างไร้ขีดเพื่อกำกับ ดูแลให้การสอบสวน เป็นไปอย่าง บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย</p> <p>๒.๓.แจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบภายใน ๗ วัน และแจ้งผลการ ดำเนินการให้ทราบ</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--





คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบางมด

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สนชัย พูนผล<br>ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด                         | ประธานกรรมการ        |
| ๒. พันตำรวจโท ธีรศักดิ์ สุภาพงษ์<br>รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. พันตำรวจโท ธนัญวุฒิ กมลวานนท์<br>รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบางมด       | รองประธานกรรมการ     |
| ๔. พันตำรวจโท ธีระวัฒน์ หงษ์ทอง<br>รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางมด          | รองประธานกรรมการ     |
| ๕. พันตำรวจโท ธีระพงศ์ เนตรภู<br>สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางมด                     | ผู้ช่วยประธานกรรมการ |
| ๖. พันตำรวจโท บันเจ็ด กาศจักร<br>สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางมด                  | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก ชรินทร์ ฤกษ์<br>รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด      | กรรมการ              |

/ส.ร้อยตำรวจโท..

๘. ร้อยตำรวจโท ทิน ม้าห้วย กรรมการ  
รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด
๙. จำสืบทารวจ พงษ์พัฒน์ แสงชาติ กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด
๑๐. สืบทารวจเอก รัฐติพงษ์ พูนผล กรรมการ  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบางมด

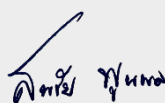
### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
๒. กำทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๓. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
๕. ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลบางมด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๗. คณะกรรมการของสถานีตำรวจนครบาลบางมด ทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่กำหนด โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท ธีรศักดิ์ สุภาพงษ์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางมด เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( สนชัย พูนผล )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางมด



สถานีตำรวจนครบาลบางมด