

การรายงานผลการ
ดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลบางมด มีประสิทธิภาพ แลลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลบางมด จึงได้กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่ใช้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม ในกรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในที่ ดำเนินการอยู่อาจยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. การประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานีตำรวจนครบาลบางมด เพื่อติดตามและให้สายงานที่รับผิดชอบประเมินผลกิจกรรมควบคุม ที่ใช้บริหารจัดการ

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้มั่นใจว่า กิจกรรมการควบคุมได้ผลตามความคาดหวัง และเป็น การให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. ในกรณีที่ผลการประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายใน พบว่ายังคงมีความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลบางมด ได้ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิด จากการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดไป



๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รายละเอียดตามผนวก ก.)

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ

ประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสถานีตำรวจนครบาลบางมด โดยกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๑.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุสำนักงาน



ผกก.สน.บางมด จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงระบบการตรวจสอบทั้งจากภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น บก.น.๘., บช.น., สตส. และการตรวจสอบภายนอก เช่น สตง. เป็นต้น



๓.๒ ฝ่ายป้องกันปราบปราม

ประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ได้แก่

๓.๒.๑ ความเสี่ยงจากรายงานเท็จ ผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด



ผกก.สน.บางมด ออกตรวจสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำให้สายตรวจ รายงานการปิดสถานบริการ ด้วยภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทางแอปพลิเคชัน รวมถึง แสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน ช่วยแจ้งเบาะแสะ



๓.๓ ฝ่ายจราจร

ประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยมี กระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๓.๑ ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะอำนวยความสะดวกตามจุดที่กำหนด พบ การกระทำผิด และจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร



ผกก.สน.บางมด กำชับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ละออกตรวจตามจุดอำนวยความสะดวกอย่าง สม่ำเสมอ ตรวจสอบระบบใบสั่งและและใบเสร็จรับเงินเสียค่าปรับให้ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อ ข้อร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและดำเนินการทางวินัยและ กฎหมายอย่างเด็ดขาด



๓.๔ ฝ่ายสืบสวน

ประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ ได้แก่

๓.๔.๑ ความเสี่ยงจากจับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลางยาเสพติดและทรัพย์สินจำนวนมาก



แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวนอย่างชัดเจนและตรวจสอบบันทึกประจำวัน บันทึกการจับกุมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวนและดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเด็ดขาด



๓.๕ ฝ่ายสอบสวน

ประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ได้แก่

๓.๕.๑ ความเสี่ยงจากรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน



ผกก.สน.บางมด ตรวจสอบจำนวนการสอบสวนเบื้องต้นทุกสำนวนตามระเบียบ
ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนก่อนมีความเห็นสังคดีทุกสำนวนและเร่งรัดตรวจสอบสำนวนคดีที่
ยังไม่เสร็จสิ้นอย่างสม่ำเสมอ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บางมด

โทร ๐ ๒๔๑๖ ๗๗๑๑

ที่ ตช ๐๐๑๕.(บก.น.๘)(๑๐)/ -

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน ผกก.สน.บางมด

ตามคำสั่ง สน.บางมด ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ก.พ.๖๖ ให้ดำเนินขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้ฝ่ายอำนวยการสรุปผลการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ ผกก.สน.บางมด ทราบ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ สน.บางมด จึงขอรายงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามหัวข้อ ๐๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(บันเจ็ด กาศจักร)

สว.อก.สน.บางมด

- ทราบ
- ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์

พ.ต.อ.

(อดุสย์ ดอกพวง)

ผกก.สน.บางมด

๑ เม.ย.๖๖

ฝ่ายอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุสำนักงาน

กระบวนการ/งานที่มี ความเสี่ยงทุจริต	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การควบคุมภายใน	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารสัญญา และการตรวจรับวัสดุสำนักงาน	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวน หรือไม่เป็นไปตามสัญญาแลกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และด้วยตนเอง ๔.ผกก.สน.บางมด ตรวจสอบด้วยตนเอง	๑.ให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท การเป็นกรรมการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้หรือทำความเข้าใจกับเอกชนคู่สัญญา ถึงขอบเขตการดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม ๓.ติดตามการปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของภาครัฐ เพื่อนำมาบังคับใช้ต่อไป ๔.ออกมาตรการ กำหนดโทษ ทางวินัย และอาญา กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า เป็นผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนรับรู้ในการกระทำความผิดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ

ฝ่ายป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง : การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

กระบวนการ/งานที่มี ความเสี่ยงทุจริต	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การควบคุมภายใน	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
<p>๑. รายงานเท็จ ผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑.รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อีกชั้นหนึ่ง</p> <p>๒.การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง</p> <p>๓.รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้าฝ่ายป้องกันปราบปราม ควบคุมการปฏิบัติ และทำการตรวจสอบการปิดสถานบริการด้วยตนเอง</p> <p>๔.ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานีตำรวจ สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า</p>	<p>๑.หัวหน้าสายตรวจ สารวัตรเวร กำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนการออกปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ โดยเฉพาะการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ หรือรับสินบน ให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือเป็นแนวทางการปฏิบัติทุกผลัด ทุกวัน</p> <p>๒.รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้าฝ่ายป้องกันปราบปราม กำชับการปฏิบัติด้วยตนเองอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง และตรวจสอบบันทึกการกวดขัน กำกับ ดูแล สอดส่องความประพฤติ และพฤติกรรมของข้าราชการ ตำรวจภายใต้การปกครองบังคับบัญชา และร่วมกันเสริมสร้าง และพัฒนาให้ใต้บังคับบัญชาในปกครองมีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อบรม สร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจ เพื่อสร้างทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ที่มีวินัย ไม่ให้ ไม่รับ และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>๓.ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานีตำรวจ กำชับการปฏิบัติด้วยตนเอง อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</p> <p>๔.ออกมาตรการ กำหนดโทษ ทางวินัย และอาญากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ที่รายงานผลการตรวจเท็จ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ตรวจพบสถานบริการ ปิดเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่ดำเนินการจับกุมตามอำนาจหน้าที่</p>

ฝ่ายจรรยา

ประเด็นความเสี่ยง : การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา

กระบวนการ/งานที่มี ความเสี่ยงทุจริต	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การควบคุมภายใน	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
<p>๑.เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะอำนวยความสะดวกจราจรตามจุดที่กำหนดพบการกระทำผิด และจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร</p>	<p>ผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร เสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติงาน</p> <p>๒.รองผู้กำกับกับการจราจร,สารวัตรจราจร ออกตรวจตราตามจุดอำนวยความสะดวกจราจร อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่มีความเดือนร้อนทางสภาพทางการเงิน</p> <p>๕.มีการดำเนินการทางวินัยและอาญาแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.หัวหน้าสายงานจราจร อบรมปล่อยแถวสายตรวจจราจรก่อนการออกปฏิบัติงานในทุกผลัด และต้องมีหัวข้อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบโดยเฉพาะการใช้อำนาจหน้าที่ ในการเรียกรับผลประโยชน์ หรือรับสินบน</p> <p>๒.หัวหน้าสายงานจราจร ออกสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของสายตรวจจราจร เป็นห่วง ๆ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า</p> <p>๓. หัวหน้าสายงานจราจร ตรวจสอบบันทึกการกวดขัน กำกับ ดูแล สอดส่องความประพฤติ และพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจภายใต้การปกครองบังคับบัญชา</p> <p>๔. หัวหน้าสายงานจราจร เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองมีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อบรม สร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจเพื่อสร้างทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ที่มีวินัย ไม่ให้ ไม่รับ และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>๕. หัวหน้าสายงานจราจร ป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง กระทำผิดวินัย ทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ โดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ ชจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิด</p> <p>๖.เมื่อปรากฏกรณีมีมูลว่าผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองได้กระทำความผิดวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดโดยการใช้อำนาจหน้าที่ในการทุจริตเรียกรับผลประโยชน์ ต้องดำเนินการทางวินัย และ ทางคดีอาญาตามกฎหมายระเบียบ และเป็นธรรม</p> <p>๗.ออกมาตรการ กำหนดโทษ ทางวินัย และอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ที่กระทำความผิดโดยเร็วทุกกรณี</p>

ฝ่ายสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง : การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

กระบวนการ/งานที่มี ความเสี่ยงทุจริต	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การควบคุมภายใน	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
<p>๑. จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลางยาเสพติดและทรัพย์สินจำนวนมาก</p>	<p>ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี</p>	<p>๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗</p> <p>๒. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รองผู้กำกับการสืบสวน, สารวัตรสืบสวน ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดในชั้นตอน</p> <p>๔. ผู้กำกับการซักถามขยายผลด้วยตนเอง</p> <p>๕. มีการรายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบคดีของสถานีตำรวจ</p> <p>๗. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจโดยตรง</p>	<p>๑. รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้าสายงานสืบสวนอบรม กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อนออกปฏิบัติงานโดยมีหัวข้อการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ หรือรับสินบน</p> <p>๒. รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้าสายงานสืบสวนควบคุม กำกับตรวจสอบดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองขณะออกปฏิบัติงานเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. หัวหน้าชุดปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรค รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง หลังการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น เสนอหัวหน้าสายงานสืบสวนโดยตรง</p> <p>๔. หัวหน้าสายงานสืบสวน ตรวจสอบบันทึกการกวาดค้น กำกับ ดูแล สอดส่อง ความประพฤติ และพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจภายใต้การปกครองบังคับบัญชา</p> <p>๕. หัวหน้าสายงานสืบสวน เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองมีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อบรม สร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสร้างทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ที่มีวินัย ไม่ให้ ไม่รับ และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>๖. หัวหน้าสายงานสืบสวน ป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองกระทำผิดวินัย ทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ โดยการเอาใจใส่สังเกตการณ์จัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. เมื่อปรากฏกรณีมีมูลว่าผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองได้กระทำผิดวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดโดยการใช้อำนาจหน้าที่ในการทุจริต เรียกรับผลประโยชน์ ต้องดำเนินการทางวินัย และ ทางคดีอาญาตามกฎหมายระเบียบ</p> <p>๘. ออกมาตรการ กำหนดโทษ ทางวินัย และอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ที่กระทำผิดโดยเร็วทุกกรณี</p>

ฝ่ายสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยง : การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในกระบวนการงานสอบสวน

กระบวนการ/งานที่มี ความเสี่ยงทุจริต	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การควบคุมภายใน	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
<p>๑.รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นการสอบสวน</p>	<p>รวบรวมพยานหลักฐาน ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>๑.การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวล ระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบ คำสั่งสำนักงานตำรวจ แห่งชาติเป็นสำคัญ ๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน ๒.๑.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรีบพิจารณา สั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และ รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผล ปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม ๒.๒.ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวนการ สอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่งการ โดย รับผิดชอบทำการสอบสวนเสียเองหรือ ควบคุมการสอบสวนอย่างใกล้ชิดเพื่อกำกับ ดูแลให้การสอบสวนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย ๒.๓.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๗ วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>๑. หัวหน้างานสอบสวนตรวจบันทึกการตรวจสำนวนการสอบสวน ครั้งแรก ภายใน ๓ วัน ทุกกระยะ ๑๕ วันจนเสร็จสิ้น และต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน ๒. ผู้กำกับการตรวจสำนวนการสอบสวน ทุกกระยะ๓๐ วัน จนเสร็จสิ้น ถ้าไม่ เสร็จต้องเสนอผู้บังคับการภายใน ๑๐ วัน ๓. หัวหน้างานสอบสวน ประชุม อบรม พนักงานสอบสวน โดยมีหัวข้อการ ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการใช้อำนาจหน้าที่ ในการเรียก รับผลประโยชน์ หรือรับสินบน ๒ ครั้ง/เดือน ๔. หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบบันทึกการกวดขันกำกับ ดูแล สอดส่อง ความประพฤติ และพฤติกรรมของข้าราชการตำรวจภายใต้การปกครองบังคับ บัญชา ๕. หัวหน้างานสอบสวน เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง มีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อบรม สร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจ เพื่อสร้างทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของพนักงานสอบสวน ข้าราชการ ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ที่มีวินัย ไม่ให้ ไม่รับ และต่อต้านการรับสินบน ในทุกรูปแบบ ๖. หัวหน้างานสอบสวน ป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองกระทำผิด วินัย ทุจริต หรือเรียกรับผลประโยชน์ โดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ ขจัดเหตุ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>